

2017—2018 学年第二学期期末考试

考务简报

(第三期)

一、总体情况

7月5日，期末考试工作进入尾声。总体来看，期末考核整体工作平稳、顺利进行。各院系均能够根据期末课程考核文件精神，成立院系期末考核工作领导小组，细化分工，层层落实，合理安排试卷命题、试卷保管、考试安排、考前动员等相关工作。考试期间，各考区考场总体情况良好，大多数院系能够做到认真组织、精心部署，考场布置标准规范，监考老师认真履行监考职责，学生遵守考试纪律。目前，试卷评阅、成绩登录工作正在有序展开。

二、存在问题

根据7月5日各组巡考及院系上报情况汇总，现将个别考场监考教师行为不规范及考生考试违规具体情况通报如下：

(一) 考务组织情况

1. 7月5日 第一场(8:00—10:00)

(1) 教2-302、2-303、2-306(刑事司法学院监考)各有一名监考教师使用手机；

2. 7月5日 第三场(14:00—16:00)

(1) 教2-117(经济学院监考)一名监考教师未佩戴监考牌。

(二) 学生违规情况

1. 工商管理学院

黄××，男，汉族，2000年2月出生，2017年9月入校，工商

管理类专业学生。在 2018 年 7 月 4 日《大学英语 B (II) 》考试中，开考后携带考试相关文字资料。

2. 数学与信息科学学院

王××，女，汉族，1999 年 10 月出生，2016 年 9 月入校，金融数学专业学生。在 2018 年 7 月 3 日《数理统计》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

周××，男，汉族，1998 年 1 月出生，2016 年 9 月入校，金融数学专业学生。在 2018 年 7 月 3 日《数理统计》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

刘××，男，汉族，1999 年 10 月出生，2017 年 9 月入校，金融数学专业学生。在 2018 年 7 月 3 日《高等代数 (II) 》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

宋××，男，汉族，1998 年 7 月出生，2016 年 9 月入校，金融数学专业学生。在 2018 年 7 月 3 日《数理统计》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

3. 电子商务与物流管理学院

张××，男，汉族，1998 年 11 月出生，2017 年 9 月入校，电子商务 (引进课程) 专业学生。在 2018 年 7 月 4 日《会计学》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

4. 会计学院

马××，女，回族，1995 年 11 月出生，2015 年 9 月入校，资产评估专业学生。在 2018 年 7 月 2 日《大学英语 B (IV) 》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

5. 金融学院

田××，女，回族，1996 年 4 月出生，2015 年 9 月入校，金融

学专业学生。在 2018 年 7 月 5 日《人身保险》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

杨××，女，汉族，1996 年 12 月出生，2017 年 9 月入校，金融学专业学生。在 2018 年 7 月 5 日《国际金融学》考试中，开考后携带通讯工具。

6. 刑事司法学院

曹××，男，汉族，1994 年 6 月出生，2014 年 9 月入校，刑事侦查技术专业学生。在 2018 年 7 月 5 日《侦查策略与措施》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

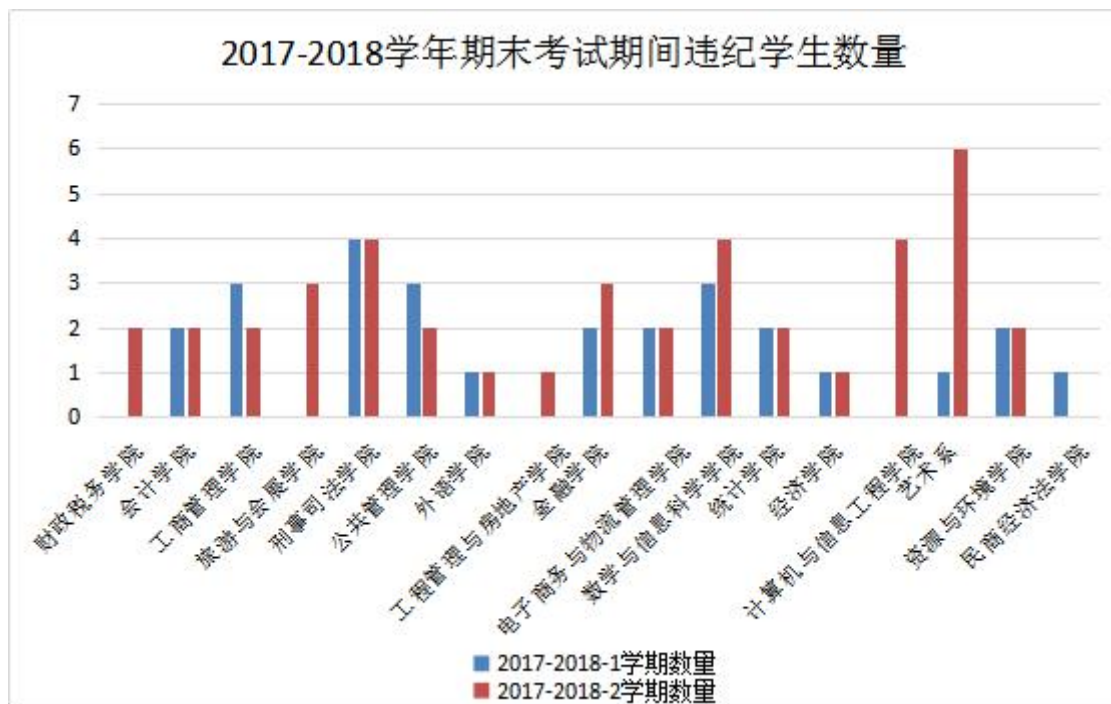
吴××，男，汉族，1996 年 5 月出生，2016 年 9 月入校，刑事侦查技术专业学生。在 2018 年 7 月 5 日《侦查策略与措施》考试中，开考后携带通讯工具。

李××，女，汉族，1998 年 2 月出生，2016 年 9 月入校，法学(合作办学)专业学生。在 2018 年 7 月 5 日《商法学》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

7. 电子商务与物流管理学院

郭××，女，汉族，1999 年 4 月出生，2017 年 9 月入校，电子商务(引进课程)专业学生。在 2018 年 7 月 4 日《会计学》考试中，开考后携带与考试内容相关文字资料。

本学期期末考试期间考试违规学生人数较多，涉及 15 个院系，共计 41 名学生，较上学期增长了 51.85%，具体情况如下图所示：



各院系要结合自身专业特点及学生情况，开展考前宣传动员活动，加强学生思想政治教育，引导学生树立诚信为本，公平公正的正确考试观念，形成良好的学风、考风。

三、阅卷及成绩管理工作

截至7月5日，本学期期末集中考试已经全部结束，各院系的期末阅卷工作将全面展开。请各教学单位务必要求任课教师严格依据《河南财经政法大学关于2017-2018学年第二学期期末课程考核工作安排的通知》和《河南财经政法大学关于2017-2018学年第二学期期末考试试卷评阅及成绩管理工作安排的通知》的要求，规范和加强试卷评阅、成绩管理以及考试档案管理等各环节管理工作，加强审核与监督管理，确保本学期考试及成绩录入管理工作圆满完成。

四、考务工作总结

(一) 院系积极配合，考务管理主动性增强

整体来看本学期期末考试工作圆满顺利，各院系积极配合，在考试氛围营造、考风考纪宣传、考务工作管理等方面作出了很大努力。其中，体育系实施考试纪律负责人制，以班主任、班长、学习小组长层层负责，落实到学生个人；计算机与信息工程学院、体育系等院系运用金属探测器进行考生入场检测等。

（二）征集考试标语，规范考场布置

为营造良好的考试文化氛围，弘扬勤学善思、修德尚进的良好学风，在学生处、团委等相关部门的配合下，教务处组织开展了“诚信考试标语征集活动”，面向全校师生共征集有效标语 207 条。此次活动不仅提高了学生对期末诚信考试文化建设的参与度，也有助于形成学生诚信为本、公平公正的良好考风。

（三）试点双达标课程，提高课堂教学质量

为引导学生重视课程学习，改进学风，逐渐提升课堂教学质量，本学期教务处开始在部分院系试点“双达标”课程（即期末总评成绩与试卷考核成绩同时达到规定标准即为课程合格）。根据院系自主申报，教务处监督指导的原则，本学期会计学院和外语学院分别选取 2 门课程和 33 门课程试行“双达标”。考试结束后，相关院系将及时进行考核效果分析，形成文字材料，为进一步试点推广提供经验支持。

五、结语

本学期期末考试共历时 5 天，共设考场 1782 个，参加考试学生近 23000 人。在学院党政领导的高度重视下，各单位和部门齐抓共

管，特别是在监考老师认真履行职责、严格执行考场纪律，广大考生遵守考场纪律、诚信考试认真答题，本学期期末考试工作得以顺利进行。设立“诚信考场”、争做“诚信考生”、参与“诚信考试标语征集”体现了我校师生良好的精神风貌，为树立良好的学风、考风起到了积极的促进作用。

最后，也希望各教学单位能够本着交流学习、完善提高的态度，推动我校考务工作迈上新的台阶。