

教 务 简 报

2017 年第 5 期（总第 5 期）

河南财经政法大学教务处编

2017 年 5 月 4 日

目 录

教务快讯

- 我校 2017 届毕业生初次毕业审核工作会议召开.....1
- 我校 2017 年专升本网报信息确认工作完成.....1
- 教务管理系统操作培训会召开.....2
- 我校 2017 年成人学位英语考试工作顺利结束.....2
- 我校首次网络见面课圆满完成.....2
- 我校学生重修补修网上缴费工作进一步优化.....3
- 2017 届毕业生单独辅导工作全面展开.....3
- 2017 届专科毕业生毕业清考开始.....3
- 第 9-10 周调停补课情况.....4

教研教改

- 推荐省高校精品在线开放课程评审专家.....6

实践教学

- 我校参加教育厅高教处举办的高等学校实验室安全检查会

议，部署实验室安全自查自纠工作.....6

我校《关于做好 2017 届本科生毕业论文（设计）检测工作的通知》印发.....7

学校 2017 年度英语演讲赛开赛.....7

综合信息

我校 2016 级本（专）科生转专业、专业分流、主辅修专业互换工作有序展开.....8

我校 2017 届预计毕业生信息核对工作完成.....8

第 9-10 周各类教室申请使用情况.....9

我校 2017 届毕业生初次毕业审核工作会议召开

4 月 18 日下午，我校 2017 届毕业生初次毕业审核工作会议召开，会议部署了 2017 届毕业生毕业审核相关事宜。根据会议精神，要重点完成两项工作：一是按照 2013 级人才培养方案要求，核对 2017 届每位毕业生是否已经获得各课程模块的最低学分，并对院系 2013 级人才培养方案情况进行复核；二是通知学生申请成绩认证。各院系需在 5 月 5 日前，完成初审。

我校 2017 年专升本网报信息确认工作完成

这次网报信息确认共有刑事司法学院、国际教育学院、软件学院等三个学院的 1080 人参加。确认工作的顺利完成，保证了学生专升本信息的完整性、准确性，确保了我校专升本工作顺利开展。

教务管理系统操作培训会召开

4月18日，教务处在综合楼3楼会议室组织召开了教务管理系统操作培训会，我校全体教学秘书参加了培训。本次培训会主要针对成绩认证、培养方案计划补录、毕业审核等新开发功能的推广应用展开。

我校2017年成人学位英语考试工作顺利结束

4月23日，我校举行成人学位英语考试，本次考试共40个考场1200人参加。我校考点考场布置规范、监考教师认真负责、考务保障有力，整个考试工作圆满顺利。

我校首次网络见面课圆满完成

为进一步丰富网络课程授课形式，提高网络课程教学质量。4月25日下午13:30，我校在郑东校区第一教学楼220报告厅利用智慧树网络平台，举行了《中医食疗学》的网络见面课，选择该课程的195名学生，通过多媒体与主讲老师进行了网络直播互动。在网络见面课上，同学们回顾了以往学习过程中遇到的问题，与主讲老师进行了形式多样的互动交流。

我校学生重修补修网上缴费工作进一步优化

在 2016-2017 学年第二学期的学生重修补修工作中，教务处对学生缴费进行核对之后，将学生缴费信息与财务处对接，利用网上银行和微信支付等电子支付渠道，首次实现了学生在学校财务缴费系统进行重修补修费用缴纳，极大方便了学生缴费，尤其是解决了在外实习学生的异地缴费问题。

2017 届毕业生单独辅导工作全面展开

经过学院申报，本学期全校共有 125 门课程进行单独辅导，涉及 388 名学生。这次单独辅导工作将在 5 月 5 日全部结束。

2017 届专科毕业生毕业清考工作开始

这次毕业清考共涉及 2017 届专科毕业生 4947 门次课程，由学生所在院系与开课院系协商后自行安排，计划在 5 月 15 日前完成全部工作。

本学期第 9-10 周调、停、补课情况

第 9 周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	外语学院		1		7		8
2	刑事司法学院	6		1			7
3	旅游与会展学院	2	3				5
4	资源与环境学院	4					4
5	艺术系		3				3
6	文化传播学院		1	1			2
6	现代教育技术中心		2				2
6	民商经济法学院	2					2
6	经济学院		2				2
6	会计学院				2		2
6	计算机与信息工程学院	1	1				2
12	法学院				1		1
12	工商管理学院		1				1
12	马克思主义学院			1			1
12	统计学院		1				1
12	财政税务学院	1					1
17	国际经济与贸易学院						
17	工程管理与房地产学院						
17	金融学院						
17	公共管理学院						
17	社会学系						
17	电子商务与物流管理学院						
17	数学与信息科学学院						
17	体育系						
17	经济管理实验中心						
17	法学实验中心						
总计		16	15	3	10		44

第 10 周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	外语学院	8	14		2		24
2	统计学院	13	3				16
3	数学与信息科学学院	7	2				9
4	民商经济法学院	4	4				8
5	会计学院	1	6				7
6	现代教育技术中心		6				6
7	计算机与信息工程学院		5				5
8	工商管理学院	1	3				4
9	工程管理与房地产学院		3				3
9	刑事司法学院	3					3
9	公共管理学院	1	2				3
12	社会学系	2					2
12	经济学院		2				2
14	电子商务与物流管理学院	1					1
14	旅游与会展学院		1				1
16	国际经济与贸易学院						
16	金融学院						
16	文化传播学院						
16	法学院						
16	资源与环境学院						
16	财政税务学院						
16	艺术系						
16	体育系						
16	马克思主义学院						
16	经济管理实验中心						
16	法学实验中心						
总计		41	51		2		94

教研教改

推荐省高校精品在线开放课程评审专家

根据《河南省教育厅办公室关于推荐河南省高校精品在线开放课程评审专家的通知》(教办高〔2017〕244号)精神,精品在线开放课程评审专家要求有丰富的教育教学经验,主持或参与过在线开放课程建设工作,具有计算机网络操作能力,且对精品在线开放课程建设的管理咨询和指导工作富有热情 and 责任感。经过认真遴选,最终推荐刘定平、魏岚等12位老师作为我省高校精品在线开放课程评审专家库推荐人选。

实践教学

我校参加全省高等学校实验室安全检查会议 部署实验室安全自查自纠工作

4月20日,我校参加了教育厅高教处组织召开的全省高校实验室安全检查会议,会议确定5月中旬对全省129所高校实验室安全工作进行全面检查,我校既是检查组组长单位,又是被检查单位。

会后,我校立刻开展了实验室安全自查自纠工作,全校

10 个实验室管理部门根据教育厅下发的《实验室安全专项检查项目表》逐一进行了安全工作落实，建立健全了实验室安全监管体系，签订《实验室安全管理责任书》，层层落实了安全责任人，全面完成了安全自查和整改工作。

我校《关于做好 2017 届本科生毕业论文（设计） 检测工作的通知》印发

根据教育部关于《学位论文作假行为处理办法》等文件要求，为进一步提高我校本科生毕业论文（设计）质量，加强学术道德和学风建设，营造学术诚信氛围，杜绝论文抄袭行为的发生，我校将继续使用“中国知网”大学生论文管理系统对 2017 届本科生毕业论文（设计）进行检测。目前该项工作正在有条不紊进行中。

学校 2017 年度英语演讲赛开赛

2017 年度英语演讲赛由教务处、学工部、校团委主办，外语学院承办，是我校的品牌学生活动。演讲赛由“**定题演讲**”和“**回答问题**”两部分组成，分预赛和决赛两个阶段，在全校本科生中按“**大学英语组**”和“**英语专业组**”分别进行角逐。

我校 2016 级本（专）科生转专业、专业分流、主辅修专业互换工作有序展开

根据《河南财经政法大学关于 2017 年度转专业、专业分流及主辅修专业互换等相关工作安排的通知》（河财政教【2017】36 号）要求，2017 年度本科生转专业工作将于 4 月 26 日—5 月 31 日之间完成。

为体现教育以学生为本，尊重学生个人志向，发挥学生专长，并贯彻“德育为先、能力为重、有利于学生全面发展”的理念，2017 年度本科生转专业条件较往年有所放宽，转专业报名资格学生范围增至专业方向排名前 30%，并将学生的兴趣专长、道德品质、奖励等纳入考量范围。2017 年本科生转专业工作逐步推动教学管理重心下移，进一步简化流程、下放权力，充分尊重学院的教学管理自主权，鼓励和支持学院在学校有关制度和原则基础上，自主制定转专业考核方案和选拔方式，自主探索本科生转专业管理模式。

2017 年度本科生转专业工作坚持公开公平公正原则，为确保学生的良好竞争环境，学生的转专业报名、考核、审核等审批流程均可在教务信息服务平台实时查看。

我校 2017 届预计毕业生信息核对工作完成

为保障 2017 届毕业学生顺利毕业，我校于 5 月 3 日对全校预计毕业学生学籍信息进行了全面梳理，对 2017 届毕业学生的招生专业名称及专业方向、人才培养要求进行了审核，并要求毕业学生审核本人基本数据，签名确认，以确保

每一位毕业学生数据的准确性。对于学籍有问题的学生，教务处将积极处理，将问题解决在学生毕业前，不影响学生的正常毕业。

第 9-10 周各类教室申请使用情况

教室类型	申请单位数	申请使用次数	备注
教一 220 报告厅	11	25	
200 人以上大教室	15	25	
200 人以下小教室	26	227	
合计	26	277	剔除相同单位