

教 务 简 报

2017 年第 3 期（总第 3 期）

河南财经政法大学教务处编

2017 年 4 月 11 日

目 录

教务快讯

- 2016-2017 学年第二学期本科生学业预警工作有序开展.....1
- 2017 年专升本考试报名和信息采集工作圆满结束.....1
- 第 5-6 周调停补课情况.....2

教研教改

- 组织开展《河南财经政法大学‘十三五’专业建设与发展规划》论证工作，并报送相关材料至教育厅.....4
- 印发新修订的《河南财经政法大学人才培养方案管理规定》.....4
- 组织校级优秀基层教学组织申报和省级推荐工作.....5
- 继续完善学校 2016 版本科人才培养方案.....5

实践教学

- 印发《河南财经政法大学教务处关于报送 2016-2017 学年第二学期集中实践教学安排和反馈情况的通知》.....5
- 开展 2017 届本科生毕业论文（设计）重复率检测工作.....6

转发《教育部办公厅关于加强高校教学实验室安全工作的通知》，安排我校实验室安全管理的相关工作……………6

收集整理课内实验管理和监控相关材料……………6

质量监控

开展教学信息反馈工作……………7

综合信息

我校参加省教育厅“马工程”重点教材统一使用工作交流会……………7

有序推进 2017 届毕业生信息核对工作……………8

认真做好学籍异动工作……………8

第 5-6 周各类教室申请使用情况……………9

2016-2017 学年第二学期本科生学业预警工作有序开展

根据《河南财经政法大学本科生学业预警管理办法（试行）》，各院系成立了学业预警工作领导小组，全校有序开展了本科生成绩复核工作。教务处按照工作要求存留了学业预警工作相关材料，包括：学业预警工作领导小组成员名单、学业预警工作总结、学业预警学生谈话记录表等。学业预警工作的实施对强化本科生学业管理，引导学生顺利完成学业将起到重要作用。

2017 年专升本考试报名以及信息采集工作圆满结束

根据河南省教育厅《关于选拔 2017 年普通高校优秀专科毕业生进入本科阶段学习的通知》精神，我校于 3 月 20 日—25 日组织在校专科生中符合专升本资格的学生进行了网络报名。本次我校共计 1100 人报名专升本考试，其中国际教育学院 488 人、刑事司法学院 39 人、软件学院 573 人。4 月 5 日、6 日，学校分别组织新校区学生及文北校区学生，在河南农业大学以及文北校区进行图像信息采集，同时认真做好学生报名资格的审核工作。本次报名工作进行顺利，图像信息采集现场秩序良好。

第5-6周调、停、补课情况

第5周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	电子商务与物流管理学院		2				2
2	法学院		2				2
3	工程管理与房地产学院	3					3
4	工商管理学院	1	1		1		3
5	公共管理学院						
6	国际经济与贸易学院						
7	会计学院	10					10
8	计算机与信息工程学院	2		2			4
9	金融学院	1	2		1		4
10	经济学院	1					1
11	马克思主义学院	2					2
12	民商经济法学院		2				2
13	社会学系		1				1
14	数学与信息科学学院						
15	体育系						
16	统计学院						
17	外语学院	3		2			5
18	文化传播学院	5					5
19	现代教育技术中心						
20	刑事司法学院	2					2
21	艺术系			3			3
22	资源与环境学院						
23	经济管理实验中心						
24	法学实验中心						
25	旅游与会展学院		1				1
总计		30	11	7	2		50

第 6 周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	电子商务与物流管理学院		1	1			2
2	法学院	1	1				2
3	工程管理与房地产学院	4	3				7
4	工商管理学院		2	2			4
5	公共管理学院						
6	国际经济与贸易学院						
7	会计学院	2	1				3
8	计算机与信息工程学院			1			1
9	金融学院		1	2			3
10	经济学院	3		1			4
11	马克思主义学院	2					2
12	民商经济法学院						
13	社会学系						
14	数学与信息科学学院						
15	体育系						
16	统计学院		1				1
17	外语学院	1	4		2		7
18	文化传播学院	3					3
19	现代教育技术中心	1	1				2
20	刑事司法学院	5					5
21	艺术系	2	1				3
22	资源与环境学院	4	1				5
23	经济管理实验中心						
24	法学实验中心						
25	旅游与会展学院		1	1			2
总计		28	18	8	2		56

组织开展《河南财经政法大学‘十三五’专业建设与发展规划》论证工作，并报送相关材料至教育厅

为进一步做好学校“十三五”专业建设与发展规划编制工作，学校于3月22日召开专业建设指导委员会会议，会议审议了《河南财经政法大学‘十三五’专业建设与发展规划(征求意见稿)》，并听取与会专家对学校专业建设的意见建议。

根据会议精神，形成了《河南财经政法大学‘十三五’专业建设与发展规划》，向省教育厅报送了《规划》、专家论证意见、我校现有专业情况一览表、“十二五”期间专业调整情况一览表、“十三五”期间专业分年度计划表等相关材料。

印发新修订的《河南财经政法大学人才培养方案管理规定》

《规定》增加了“人才培养方案的确认和审核”、“人才培养方案的执行”等内容，强化了人才培养方案管理的执行环节，使人才培养方案的管理更加有据可依。

组织校级优秀基层教学组织申报及省级推荐工作

印发《河南财经政法大学关于开展 2017 年度校级优秀基层教学组织建设工作的通知》，要求各单位认真学习相关文件，每个教学单位限报 1 项，学校组织评审，从中择优立项建设 10 个校级优秀基层教学组织。学校根据教育厅分配限额，从立项建设的校级优秀基层教学组织中择优推荐 4 个参加省级遴选。

继续完善 2016 版本科人才培养方案

根据学校人才培养方案相关管理规定，在 2016 版本科人才培养方案审定稿的基础上，重点解决实践教学学分占总学分比重等问题。

实践教学

印发《河南财经政法大学教务处关于报送 2016-2017 学年第二学期集中实践教学安排和反馈情况的通知》

为了让各院系有充足时间准备本学期集中实践教学，提高学校实验室和机房使用效率，本学期提前布置了集中实践教学工作。这次工作部署，将对各教学单位进一步合理配置

教学资源，学校及时掌握实验实训设施使用情况，加快各专业示范性实践教学基地等起到积极作用。

开展 2017 届本科生毕业论文（设计）重复率检测工作

在认真总结往届本科生毕业论文（设计）查重经验的基础上，2017 届本科生毕业论文（设计）重复率检测工作，进一步优化了工作流程，向各院系分配了本科毕业生人数 3 倍以上检测篇数，将双学位论文检测工作放在第二学位所在院系进行，并及时对新进教学秘书进行重复率检测工作辅导。

转发《教育部办公厅关于加强高校教学实验室安全工作的通知》并安排我校实验室安全管理的相关工作

根据教育部办公厅和河南省教育厅办公室对加强高校教学实验室安全工作的相关要求，教务处转发了《教育部办公厅关于加强高校教学实验室安全工作的通知》，并要求各实验室管理部门组织人员认真学习，踏实做好实验室安全管理相关工作。

收集整理课内实验管理和监控相关材料

为落实培养方案中课内实验环节教学，解决 18 学时以下课内实验在实验环节管理和监控出现空白等具体问题，教务处相关部门收集整理了国内高校课内实验管理和监控的

相关资料，为下一步制定我校课内实验管理制度做好准备。

质量监控

开展教学信息反馈工作

教务处相关部门结合工作实际，与各教学单位进行了教学信息反馈工作交流，督促各教学单位认真汇总整理开学以来的教学信息反馈意见，按要求填写《教学信息反馈本》，对存在问题集中的课程，及时上报并制定整改意见。

综合信息

我校参加省教育厅“马工程”重点教材统一使用工作交流会

近日，我校参加了省教育厅组织的“马工程”重点教材统一使用工作交流会，并作为大会唯一指定发言单位进行了经验交流。李伟平副处长代表我校做了题为“持续推动中国特色社会主义理论体系进课堂进头脑”的经验交流报告，介绍了我校推进“马工程”重点教材统一使用与建设的工作经验。交流会后，多家高校通过省教育厅高教处联系我校进一步介绍经验和做法。

近三年，我校严格按照教育部和省教育厅部署，着力推

进“重点工程”教材在我校哲学社会科学相关专业的统一使用，各项指标均位于全省普通高校前列。

有序推进 2017 届毕业生信息核对工作

教务处组织各院系进行了 2017 届毕业生学信网学籍信息和毕业图像信息的核对工作。截至 4 月 5 日，我校毕业生图像信息已校对 7009 人，尚有 1146 人在继续校对中。

认真做好学籍异动工作

3 月 1 日-4 月 5 日，教务处共办理学生复学 3 人、休学 4 人、退学 3 人、注销学籍 1 人、补办毕业证书 11 人、在校学生信息更改 2 人相关手续。

为进一步加强学生学籍管理，拟开通教务管理系统网上学籍异动管理功能，休学、复学、保留学籍等学籍异动，学生可通过网上申请，经由院系审核、教务处审核完成学籍异动手续。为更好服务师生，随后将发放网上学籍异动工作流程，进一步实现学籍异动信息化管理。

第 5-6 周各类教室申请使用情况

教室类型	申请单位数	申请使用次数	备注
教一 220 报告厅	7	14	
200 人以上大教室	11	25	
200 人以下小教室	24	517	
合计	24	556	剔除相同单位