

# 教 务 简 报

2017 年第 4 期（总第 4 期）

河南财经政法大学教务处编

2017 年 4 月 20 日

---

## 目 录

### 教务快讯

2017 年经管类本科生学情调查工作进行顺利……………1

第 7-8 周调停补课情况……………1

我校举办教学秘书职业能力发展专题培训……………4

### 教研教改

2015 年度校级教改项目结项工作开始……………4

校级优秀基层教学组织评审及省级优秀推荐工作顺利开展……………5

2017 年新专业申报工作启动……………5

《河南财经政法大学课程负责人制度实施办法》制定进入征求专家意见阶段……………5

《大学美育》课程进行第二次博士教师招聘……………6

## 实践教学

我校“2017年全国大学生数学建模竞赛”工作正式启动…6

我校举办“第三届财务案例分析大赛”……………7

毕业论文问题整改工作深入开展……………7

郑东校区多媒体教室网络改造稳步推进，大型考试中与省招办的实时联网保障水平进一步提升……………7

## 质量监控

学校期中教学检查筹备工作扎实推进……………8

## 综合信息

全校本、专科学生教材费核对工作圆满完成……………8

第 7-8 周各类教室申请使用情况……………9

## 2017 年经管类本科生学情调查工作顺利进行

学情调查的目的是通过了解学生的思维和学习进度，掌握学校针对学生提供的教学资源、制定的学业政策、创造的学术环境为学生的成长提供支持的程度及需要改进的方向。

这次调查通过网络调查问卷填写的方式展开，主要面向 2014 级经管类本科生进行，会计学院、金融学院等 14 个院系 34 个专业共 4504 人参与了本次调查。调查中，学生可通过手机扫码或电脑网站登录进行问卷填写。此次调查结果对学校深入了解学生的群体和个体差异，根据学生实际情况，为其主动学习提供服务，提高教学质量提供了有力数据支撑。

## 本学期第 7-8 周调、停、补课情况

学期过半，由于学校组织教师进修学习等因素影响，本学期调停课、更换教师现象相对较多。现将本学期第 7-8 周调、停、补课情况汇总如下表：

## 第 7 周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	电子商务与物流管理学院	1					1
2	法学院		3		1		4
3	工程管理与房地产学院	2					2
4	工商管理学院		1				1
5	公共管理学院						0
6	国际经济与贸易学院						0
7	会计学院	4					4
8	计算机与信息工程学院	1					1
9	金融学院		1				1
10	经济学院		2				2
11	马克思主义学院		2				2
12	民商经济法学院		1				1
13	社会学系						0
14	数学与信息科学学院		1				1
15	体育系						0
16	统计学院		1				1
17	外语学院	4	8				12
18	文化传播学院	1	3				4
19	现代教育技术中心	7					7
20	刑事司法学院						0
21	艺术系						0
22	资源与环境学院		1				1
23	经济管理实验中心						0
24	法学实验中心						0
25	旅游与会展学院		3				3
26	财政税务学院						0
总计		20	27	0	1		48

## 第 8 周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	电子商务与物流管理学院	1	2				3
2	法学院	3	3		2		8
3	工程管理与房地产学院	6		2			8
4	工商管理学院						0
5	公共管理学院		2				2
6	国际经济与贸易学院						0
7	会计学院	6	2				8
8	计算机与信息工程学院						0
9	金融学院		1				1
10	经济学院						0
11	马克思主义学院						0
12	民商经济法学院		3				3
13	社会学系	1	2				3
14	数学与信息科学学院	1					1
15	体育系		1				1
16	统计学院						0
17	外语学院	12	3	6			21
18	文化传播学院		1				1
19	现代教育技术中心						0
20	刑事司法学院						0
21	艺术系						0
22	资源与环境学院						0
23	经济管理实验中心						0
24	法学实验中心						0
25	旅游与会展学院			2			2
26	财政税务学院		2				2
总计		30	22	10	2	0	64

## 我校举办教学秘书职业能力发展专题培训

4月14日至15日，我校教学秘书职业能力发展专题培训会在综合楼西配楼203报告厅举行。各院系、中心教学办公室全体工作人员参加了培训，教务处、教师教学发展中心相关负责人出席开班仪式。培训会结合我校2016年新进教学秘书岗位培训，采取集中培训与线上培训相结合的方式，围绕教学秘书沟通与交流能力提升、公文写作技能、教学秘书的工作职责和职业成长等模块展开。本次培训的顺利开展将有助于我校教学秘书更好地履行工作职责，提升教学管理水平，形成一支职业素养高、业务能力强的教学管理队伍，更好地为我校教学管理和教学改革服务。

教研教改

## 2015年度校级教改项目结项工作开始

4月11日，教务处印发了《关于开展2015年校级教学改革研究项目结项工作的通知》（教通字〔2017〕19号），结项范围为2015年立项的42个校级教学改革研究项目、2014年及以前申请延期结项的21个校级教学改革研究项目。各单位于2017年5月31日—6月1日将结项材料报至教务处教研科，学校将于2017年6月15日前对申报项目进行评审。

## **校级优秀基层教学组织评审及省级优秀推荐工作顺利开展**

4月7日上午，经过专家认真评审，我校确定10个校级优秀基层教学组织进行立项建设，并从中择优推荐财务会计系、统计学教研室、财政学教研室、市场营销教研室等4个基层教学组织参加省级优秀教学组织评选。该项工作开展过程中，学校印发了《河南财经政法大学关于公布2017年度校级优秀基层教学组织立项建设及省级推荐名单的通知》

（河财政教〔2017〕30号），并于4月13日将相关材料报省教育厅相关部门。

## **2017年新专业申报工作启动**

4月12日，教务处印发了《河南财经政法大学教务处关于召开2017年新增专业（方向）申报论证会的预通知》（教通字〔2017〕21号），论证会拟安排在2017年5月底或6月初，通知要求，有申报意向的单位，要在这段时间对拟增设专业进行充分调研，认真准备和撰写申报材料。

## **《河南财经政法大学课程负责人制度实施办法》制定 进入征求专家意见阶段**

为进一步完善《河南财经政法大学课程负责人制度实施办法（征求意见稿）》。4月12日，教务处相关科室将《办法（征求意见稿）》呈送给学校本科教学指导委员会委员，一一征求意见，并将结合专家意见做进一步的完善修改。

## 《大学美育》课程进行第二次博士教师招聘

根据《国务院办公厅关于全面加强和改进学校美育工作的意见》和我校相关工作计划，为进一步保障该课程师资建设，4月13日，教务处组织进行了第二次《大学美育》课程博士教师引进工作。专家评委在相关部门负责同志的监督下，对拟引进候选人进行了试讲和面试。

### 实践教学

## 我校“2017年全国大学生数学建模竞赛”工作正式启动

全国大学生数学建模竞赛是国家教育部高教司、中国工业与应用数学学会共同主办的面向全国大学生的群众性科技活动，目的在于激励学生学习数学的积极性，提高学生建立数学模型和运用计算机技术解决实际问题的综合能力，鼓励广大学生踊跃参加课外科技活动，开拓知识面，培养创造精神及合作意识。

我校高度重视这项赛事，近两年在赛事中获得全国一等奖、二等奖19项，河南省一、二、三等奖数百项。在接到竞赛通知后，印发了《关于组织开展我校“2017年全国大学生数学建模竞赛”报名与培训工作的通知》（教通字[2017]23号）。根据通知安排，学校将从五月份开始，陆续开展报名、培训和参加竞赛等工作。



## 我校举办“第三届财务案例分析大赛”

比赛由教务处主办，会计学院承办，分为初赛、复赛和决赛三个阶段。经过前两届赛事的成功开展，该赛事已成为我校财务类专业的热门赛事，深受广大师生关注。对提升学生对财务管理、会计知识学习的积极性，以及将理论与实践融为一体的主动性，起到了有力的引导和促进作用。

## 毕业论文问题整改工作深入开展

这次深入整改主要围绕毕业论文八个大项共 28 个小项的问题展开。其中开题报告卡方面 5 项，指导记录卡方面 4 项，指导教师评语及建议成绩方面 4 项，答辩记录方面 4 项，答辩成绩评定表方面 3 项，成绩评定表方面 1 项，毕业论文（设计）方面 5 项，材料管理方面 2 项。教务处相关科室针对这 28 项问题一一提出了具体整改意见，并通知到各个院系的教学院长。

## 郑东校区多媒体教室网络改造稳步推进，大型考试中 与省招办的实时联网保障水平进一步提升

这次网络改造由学校网络信息管理中心与教务处共同完成，将多媒体教室与外界联网的渠道由电信线路改为教育

网，进一步提升了大型考试中，我校考场与省招办的联网保障水平。

## 质量监控

### 学校期中教学检查筹备工作扎实推进

教务处相关科室组织开展期中教学检查前期准备工作，将以多种形式对第8-10周全校教学秩序情况进行实时检查。主要包括师生迟到早退情况、到课率、教学仪态、教学进度、学生听课状态等，将针对明显存在问题的课程将调取监控，记录问题并向当事教师和学生了解具体情况。落实确认后的检查结果将在期中教学检查反馈会中集中反馈给各教学院系。

## 综合信息

### 全校本、专科学生教材费核对工作圆满完成

教务处相关部门认真做好全校本、专科学生教材费的核对工作。共累计核对三个年级各专业学生教材费500多个班次。学生教材费的结算是一项关系到学生自身利益的工作，学生关注度高，接下来将把各班账目及每位学生的结算情况都公布到教务处网站，供学生核对，切实做到账目清楚，公开透明。

## 第 7-8 周各类教室申请使用情况

教室类型	申请单位数	申请使用次数	备注
教一 220 报告厅	12	19	
200 人以上大教室	17	21	
200 人以下小教室	24	301	
合计	25	341	剔除相同单位