

教材结算

教材科与供应商对接，统计每位学生教材费用多退少补明细



书院通知学生核对教材退费、补费金额，组织学生签字确认，并将签字后的纸质材料反馈至教材科



教务部将确认无误的教材退费、补费明细提交至财务处，处理学生退费、补费等相关事宜