

教材发放

教材科对接教材供应商，根据各学部（学院）提供的必修课预订单整理出库单

各学部（学院）核对本单位必修课出库单，确认无误后，反馈至教材科

教材科联系供应商以学生所在书院为单位，与书院负责人对接，配送各书院学生所需教材

书院组织各社区学生领取教材并签字确认，教材发放工作完成后，将签字确认表反馈至教材科

教材科妥善留存签字确认表供教材费结算使用