

考试作弊学生处分工作流程

监考人员没收学生违规证据、考试试卷材料、在考场记录单违规详情处详细记录，并要求考生签字



监考人员整理核查违规学生原始材料随试卷交学部（学院）本科教学服务中心，审核无误后及时交教务科



教务科及时在由党委学生工作部、书院相关人员组成的期末考试处分信息群中通报违规学生信息



书院根据通报信息认领违规学生，并组织整理呈报处分相关材料



书院将整理完成学生处分材料交学生管理科，学生管理科审核呈报材料，拟定处分文件