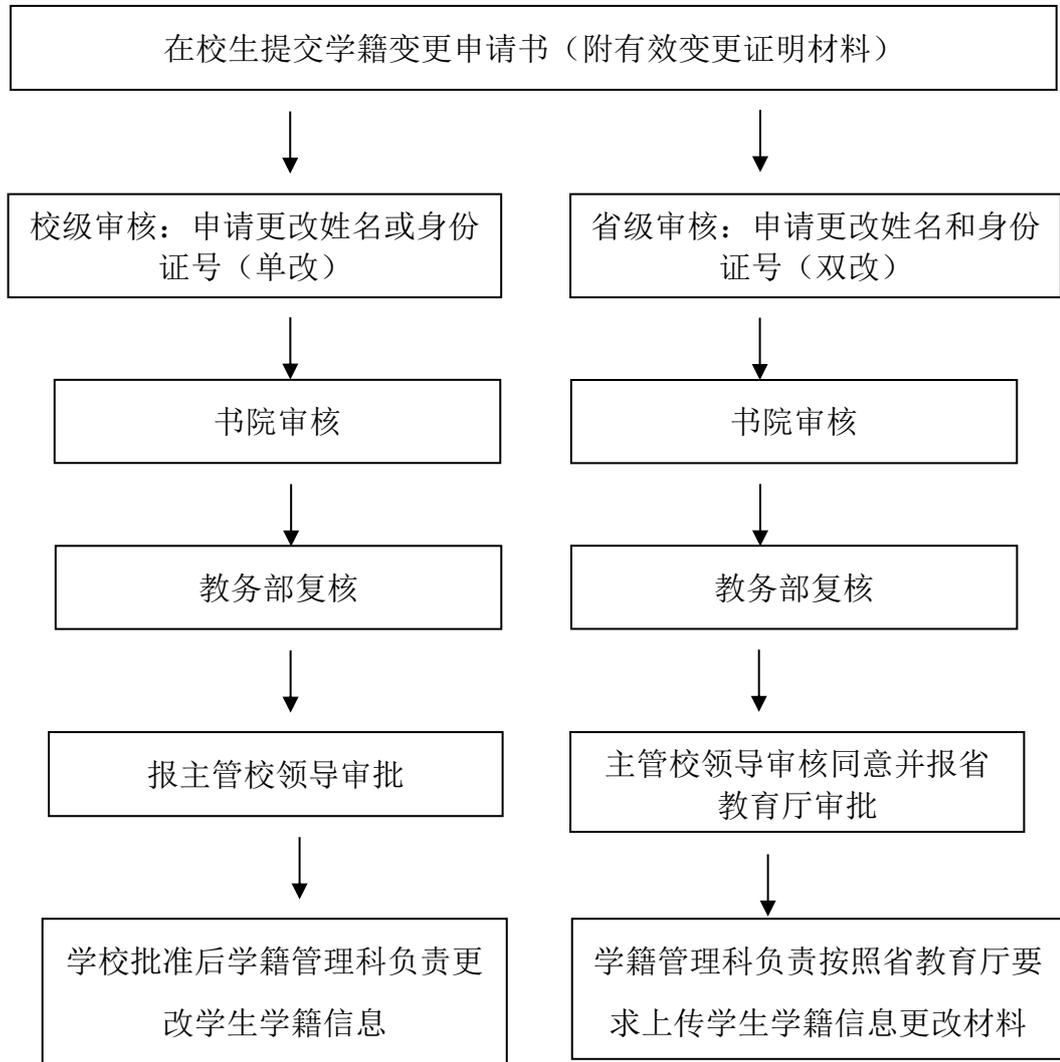


在校生学籍信息更改办理流程



备注：学生须提交材料：1. 个人申请（学生本人、学生家长、辅导员、书院负责人签字）；2. 身份证、户口簿、派出所出具的有效更改证明；3. 录取花名册；4. 新生复查登记表；5. 成绩单；6. 学杂费缴费单；7. 出生证明（修改身份证号需要）；8. 民政局证明（修改民族需要）。以上材料须提供原件、复印件、扫描件各一份。

