附件2

河南财经政法大学本专科学生成绩更正申请表

**教学班编号**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 课程代码 | |  | | | 考核  方式 |  |
| 任课教师 |  | | 教师单位 | |  | | | 开课  学期 | 学年第 学期 |
| 学生学号 | 学生姓名 | 原成绩 | | | 更正后成绩 | | | 更正原因及责任人 | |
| 平时 | 期末 | 总评 | 平时 | 期末 | 总评 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 教师所在部门意见 | 教研室主任：  年 月 日 | | | | 院长签名（公章）：  年 月 日 | | | | |
| 教务处  意见 | 成绩管理员：  年 月 日 | | | | 签名（公章）：  年 月 日 | | | | |

注：1.办理补录成绩和更正成绩需提供原始答卷（平时成绩记载簿）、原始成绩记录及本表。2.须由责任教师和教学秘书一同到教务处办理。