附件2

河南财经政法大学本专科学生成绩更正申请表

**教学班编号**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  | 考核方式 |  |
| 任课教师 |  | 教师单位 |  | 开课学期 |  学年第 学期 |
| 学生学号 | 学生姓名 | 原成绩 | 更正后成绩 | 更正原因及责任人 |
| 平时 | 期末 | 总评 | 平时 | 期末 | 总评 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教师所在部门意见 | 教研室主任： 年 月 日 | 院长签名（公章）： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 成绩管理员： 年 月 日  |  签名（公章）： 年 月 日 |

 注：1.办理补录成绩和更正成绩需提供原始答卷（平时成绩记载簿）、原始成绩记录及本表。2.须由责任教师和教学秘书一同到教务处办理。