附件2

**河南财经政法大学试卷检查记录表**

|  |
| --- |
| **检查时间: 2017年 月 日 检查人（签字）:** |
| **课程名称** |  | **选课班级** |  | **院（系）** | 　 |
| **命题教师/评阅教师** | / | **学期** |  学年第 学期  | **检查份数/试卷份数** |  / |
| **检查 项目** | **检查内容** | **检查结果及存在问题** |
| **命题 质量** | 1.试题内容符合教学大纲要求；题型设计合理，题量、难易度适中；文字、符号、图表准确规范；各题分数标示明确，总分为一百分；无命题错误 | 　 |
| 2.参考答案及评分标准准确、合理、规范 |
| 3.试卷格式遵循统一标准，试卷名称（含学年、学期、课程名称、A、B卷代号）、试卷说明等规范、齐全 |
|
| 4.考试成绩基本符合学生成绩分布规律 |
| **评阅质量** | 5.用**红笔**评阅试卷、**正分批改**，**签名规范**；判分准确，**统分无误**；如有改动，在**改动处签名** | 　 |
| 6.两个及以上教师教授的同一门课程采用集体流水评卷 |
| 7.试卷分析客观详细地评价试卷及成绩，按照规定填写，内容完整，针对性强 |
| **平时 成绩** | 8.如有平时成绩，平时成绩应有记录，来源清楚 | 　 |
| 9.平时成绩认定合理 |
|
| **试卷 管理** | 10.试卷袋（册）封面内容填写完整、正确 | 　 |
| 11.试卷袋（册）内**材料齐全**（原始试卷、参考答案及评分标准、成绩单及试卷分析、考场记录） |
| 12.试卷装订排列顺序与成绩单上学生姓名**顺序一致** |
| 13.试卷份数与成绩单、考场记录单上实考**人数一致** |
| **存在的突出问题：** |
|
|
|
|