

教 务 简 报

2017 年第 6 期（总第 6 期）

河南财经政法大学教务处编

2017 年 5 月 18 日

目 录

教务快讯

- 2017 届毕业生毕业资格初审工作顺利完成……………1
- 2017 届毕业生单独辅导和专科生毕业清考工作结束……………1
- 我校参加全国大学生英语四六级考试考务培训……………2
- 我校积极推进全国大学生英语四六级口语考试工作……………2
- 第 11-12 周全校调停补课情况……………3

教研教改

- 制定印发《河南财经政法大学课程负责人制度实施办法》……………5
- 《河南财经政法大学教师新开课管理规定》修订完成……………5
- 《河南财经政法大学双语教学管理规定》修订完成……………6
- 《河南财经政法大学教学大纲管理规定》修订完成……………6
- 全校课程教学大纲汇编工作进入初修审核阶段……………6

实践教学

- 《河南财经政法大学教务处关于 2017 届本科毕业生毕业论文和

毕业实习成绩录入要求的通知》印发.....7

教育厅学位办 2016 届本科生毕业论文分析报告公布，我校
毕业论文质量明显提升.....7

综合信息

李观虎副校长主持召开实验楼、建树楼公共区域综合管理专
题会.....8

学校 2017 年度专业分流工作完成.....8

2017 年春季教材样书上架完成.....9

教学服务中心多媒体管理员业务知识学习活动圆满结束.....9

第 11-12 周各类教室申请使用情况.....9

2017 届毕业生毕业资格初审工作顺利完成

根据《河南财经政法大学关于做好 2017 届毕业生毕业审核有关工作的通知》要求，全校 2017 届毕业生毕业审核工作于 6 月 2 日前结束，在此之前，各院系对本单位毕业生毕业资格进行初审，初审结果是学校确定预毕业名单的主要依据。目前，审核结果已经教务管理系统汇总到教务处，初审工作顺利完成。

2017 届毕业生单独辅导和专科生毕业清考工作结束

毕业生单独辅导和专科毕业生毕业清考工作是保障 2017 届毕业生顺利完成学业的重要手段。单独辅导共涉及 25 个教学单位，经各院系申请，任课教师均已通过教务管理系统将选课学生的考试成绩录入完毕。专科生毕业清考共涉及全校三个学院的 4947 门次课程，其中软件学院 1647 门次，国际教育学院 3195 门次，刑事司法学院 105 门次。考试中，各考场安排规范、考风端正、秩序井然。目前，考试成绩录入已经完成，2017 届专科毕业生毕业清考工作顺利结束。

我校参加全国大学英语四六级考试考务培训

5月9日至12日，我校组织相关领导和工作人员参加了大学英语四六级考试考务培训会。从2017年下半年开始，全国大学英语四六级考试将使用“网上考务管理系统”开展考务工作，在会上我校工作人员认真学习了新系统的操作知识，并顺利通过培训考核，取得上岗证书。

我校积极推进全国大学英语四六级口语考试工作

为进一步促进我校学生英语口语能力提升，根据《河南省招生办公室关于开展全国大学英语四、六级口语考试工作的通知》，我校积极推进全国大学生英语四六级口语考试（以下简称 CET-SET）工作。学校通过多种渠道向考生宣传 CET-SET，让考生了解 CET-SET 考试方法和重要意义，营造了良好的考试氛围；学校将开展 CET-SET 纳入外语教育改革发展规划，作为检验外语教学成果的重要举措。目前学校相关部门正积极开展 CET-SET 考点建设工作。

本学期第 11-12 周调、停、补课情况

第 11 周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	外语学院	4	5				9
2	现代教育技术中心		8				8
3	会计学院	2	5				7
4	统计学院	2	4				6
4	工程管理与房地产学院	5	1				6
6	计算机与信息工程学院	3	2				5
7	工商管理学院	1	2				3
8	民商经济法学院		2				2
8	刑事司法学院	1	1				2
8	艺术系			2			2
11	数学与信息科学学院			1			1
11	体育系		1				1
13	文化传播学院						
13	旅游与会展学院						
13	资源与环境学院						
13	经济学院						
13	法学院						
13	马克思主义学院						
13	财政税务学院						
13	国际经济与贸易学院						
13	金融学院						
13	公共管理学院						
13	社会学系						
13	电子商务与物流管理学						
13	经济管理实验中心						
13	法学实验中心						
总计		18	31	3			52

第 12 周

序号	开课学院	调动类别					合计
		停课	调课	换教室	换教师	补课	
1	会计学院	1	4				5
2	统计学院	1	3				4
2	资源与环境学院		4				4
4	金融学院	1		2			3
4	工程管理与房地产学院	2	1				3
4	民商经济法学院		3				3
7	外语学院		2				2
8	艺术系		1				1
8	体育系		1				1
8	数学与信息科学学院		1				1
8	刑事司法学院	1					1
8	计算机与信息工程学院			1			1
13	公共管理学院						
13	社会学系						
13	经济学院						
13	电子商务与物流管理学						
13	旅游与会展学院						
13	现代教育技术中心						
13	国际经济与贸易学院						
13	工商管理学院						
13	文化传播学院						
13	法学院						
13	财政税务学院						
13	马克思主义学院						
13	经济管理实验中心						
13	法学实验中心						
总计		6	20	3			29

制定印发《河南财经政法大学课程负责人制度实施办法》

课程建设是学科专业建设的基础，为推进课程负责人制度的落实，进一步加强课程建设与管理，学校特制订本办法。办法规定：凡人才培养方案设置的课程原则上都要实行课程负责人制度。同一门课程无论教师数量多少，原则上只能建立一个课程组。同一门课程至少应有课程负责人、课程主讲教师和课程助教。在同一门课程内，实行“五统一”原则，即统一教学大纲、统一教材、统一教学进度、统一考核标准、统一命题(包括流水改卷、命题质量分析)。课程负责人工作职责主要是：负责课程计划和自测、规范课程教学过程、负责课程基本建设、开展课程教学研究与改革等。

《河南财经政法大学教师新开课管理规定》修订完成

新开课是指任课教师第一次上课。本规定主要是对教师新开课审批程序进行了修订。原规定比较详细具体，修订后简化了审批程序，权力下放到院系，由院系根据具体情况把握申请时间和程序等事宜，教务处负责备案。同时，通过文件的修订，将进一步加强学校对教师新开课的管理，提高教师新开课教学质量。

《河南财经政法大学双语教学管理规定》修订完成

本规定主要对双语课程的申请程序、双语课程的认定部分进行了修订。原规定开设双语课要填写申请表，报学校批准后可开设，目前的做法是我校四年一轮修订人才培养方案，如果院系要开设新的双语课，经过论证后列入专业人才培养方案，课程名称后标注双语字样，就可以开设了；原文件规定课程结束后由教务处组织双语课认定。主要修订内容为：列入人才培养方案的双语课程由院系进行检查和认定。

《河南财经政法大学教学大纲管理规定》修订完成

这次修订主要是为了适应我校推进课程范式综合改革的需要，对课程教学大纲的模板和教学大纲管理规定部分内容做了相应修订。

全校课程教学大纲汇编工作进入初修审核阶段

本学期初，学校开始了修订全校本科专业课程教学大纲工作，各教学单位按照新的课程教学大纲模板，开始对所有课程的教学大纲进行修订（制订）。近日，已有部分单位完成课程教学大纲初修，教务处开始对照人才培养方案、课程教学大纲模板等对初修大纲进行审核。

《河南财经政法大学教务处关于 2017 届本科毕业生 毕业论文和毕业实习成绩录入要求的通知》印发

根据我校《2013 版本科学分制培养方案》和《河南财经政法大学学分制本科生学士学位授予办法》（河财政教〔2015〕48 号）的要求，2017 届本科生需要按成绩绩点授予学位。为了便于毕业生计算绩点，《通知》要求 2017 届毕业生毕业论文和毕业实习成绩都要按百分制录入系统，要求毕业实习成绩在 5 月 20 日之前，毕业论文最终成绩在 5 月 31 日之前录入完毕，各院系要根据成绩录入截止时间妥善安排毕业论文答辩时间，以免影响毕业生毕业资格审核。

教育厅学位办 2016 届本科生毕业论文分析报告公布 我校毕业论文质量明显提升

5 月 2 日，教育厅学位办通报了我校被抽检的 2016 届本科生毕业论文分析报告。我校 2016 届本科生抽检论文质量比 2015 届本科生抽检论文质量明显提高，在学术质量评价中，我校所有 31 篇被抽检论文中仅有 1 篇质量不合格；在重复率检测评价中，全部合格。我校 2016 年本科生毕业论文抽检总体质量，在我省 9 所大学中排名第一。这次论文抽检的成绩和反馈意见已向全校教学单位通报。

李观虎副校长主持召开实验楼、建树楼 公共区域综合管理专题会议

5月10日，李观虎副校长组织教务处、后勤处、保卫处、金融学院、工程管理与房地产学院、国际经济与贸易学院、经济管理实验教学中心、现代教育技术中心、法学实验教学中心、计算机与信息工程学院、文化传播学院、社会学系、外语学院、资源与环境科学学院等建树楼、实验楼综合管理相关部门负责同志，召开两楼公共区域综合管理专题会议。会议明确了实验楼、建树楼综合管理中各部门的责任，提出了公共空间整治的工作目标和具体办法。目前，该工作正在有序推进中。

学校 2017 年度专业分流工作完成

根据学校相关要求，我校 2017 年度专业分流工作于 5 月 8 日-19 日完成。这次专业分流工作共分为三个阶段。第一阶段：院系设计专业分流方案。为最大限度发挥一线教学单位在专业分流工作中的作用，满足学生需求，体现以学生为本的原则，学校在做出统一原则性要求基础上，由各院系设计 2015 级、2016 级本科生专业分流方案。第二阶段：专业分流网上申请。2015 级、2016 级专业分流学生于 5 月 16-18 日在教务信息服务平台中报名，填写申请理由、分流后专业、异动后基本信息等。第三阶段：院系审核、学校审核。专业分流审核流程为：学生专业分流申请—院系审核—学校审核—学籍异动。专业分流申请、审核、学籍异动工作均在教务信息服务平台上进行，进一步实现了学籍异动信息化管理。

2017年春季教材样书上架工作完成

近日，教务处相关部门认真做好教材样书的更新上架工作，核对整理2017年春季教材样书280余种，进一步方便了教师查阅教材资料，规范了教材档案管理。

教学服务中心多媒体管理员业务知识学习活动圆满结束

5月4日中午，教务处教学服务中心在郑东校区举行了2017年度多媒体管理员业务知识测试。学生处、教务处相关负责同志做了考前讲话，教学服务中心200余名多媒体管理员参加了测试。标志着教学服务中心多媒体管理员2017年度业务知识学习活动圆满结束。

在本学期初，教学服务中心根据实际工作需要编制了《多媒体管理员服务手册》，组织全体管理员在3、4月份，通过理论学习、实践操作等形式开展了业务知识系列学习活动，切实提高了多媒体管理员队伍的工作能力。目前教学服务中心共有多媒体管理员220人，占全校勤工助学岗位总数的31.2%，这些同学工作在教学服务一线，对我校教学服务供给水平高低起着重要作用。

第9-10周各类教室申请使用情况

教室类型	申请单位数	申请使用次数	备注
教一 220 报告厅	10	16	
200人以上大教室	15	25	
200人以下小教室	23	259	
合计	23	300	剔除相同单位